

## **DOKUMENTENTITEL (TITLE)**

Unterzeile (subheadline)



# 1. INHALT (DIRECTORY)

<b>1. Inhalt</b>	<b>2</b>
<b>2. Überschrift erster Ordnung</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Überschrift zweiter Ordnung</b>	<b>3</b>
2.1.1. Überschrift dritter Ordnung	3
<b>3. Zusätzlich Informationen</b>	<b>4</b>
<b>3.1. Überschriften</b>	<b>4</b>
<b>3.2. Fußzeile</b>	<b>4</b>
<b>3.3. Abbildungen</b>	<b>4</b>

E: There is no need of filling in the directory by hand! The directory is the result of the following text as long as you use the given stylesheets. You can fill it automatically by using right mouse button/refresh.

D: Das hier angezeigte Inhaltsverzeichnis ist das Ergebnis der Word-Feldfunktion *Verzeichnis*. Sie können daher das Feld stehen lassen und später anpassen, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und *Feld aktualisieren* wählen.

## 2. ÜBERSCHRIFT ERSTER ORDNUNG (YOU HAVE THE POSSIBILITY TO ENTER A HEADLINE OF THE HIGHEST CATEGORY)

### 2.1. Überschrift zweiter Ordnung (You can enter a headline-second category)

You can enter standard-text (all kinds of text are pre-defined in the style sheet drop-down above).

Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext Blindtext  
Blindtext Blindtext 1.

#### 2.1.1. Überschrift dritter Ordnung (You can enter a headline-third category)

You can enter standard-text (all kinds of text are pre-defined in the style sheet drop-down above).

Abbildung 2.1 (Give pictures a description by: Menu/Insert > Caption, for automatic numbering)



To generate a correct footer take care of a plausible filename.

---

<sup>1</sup> Fußnotentext - You can enter a footnote (all kinds of text are pre-defined in the style sheet drop-down above).

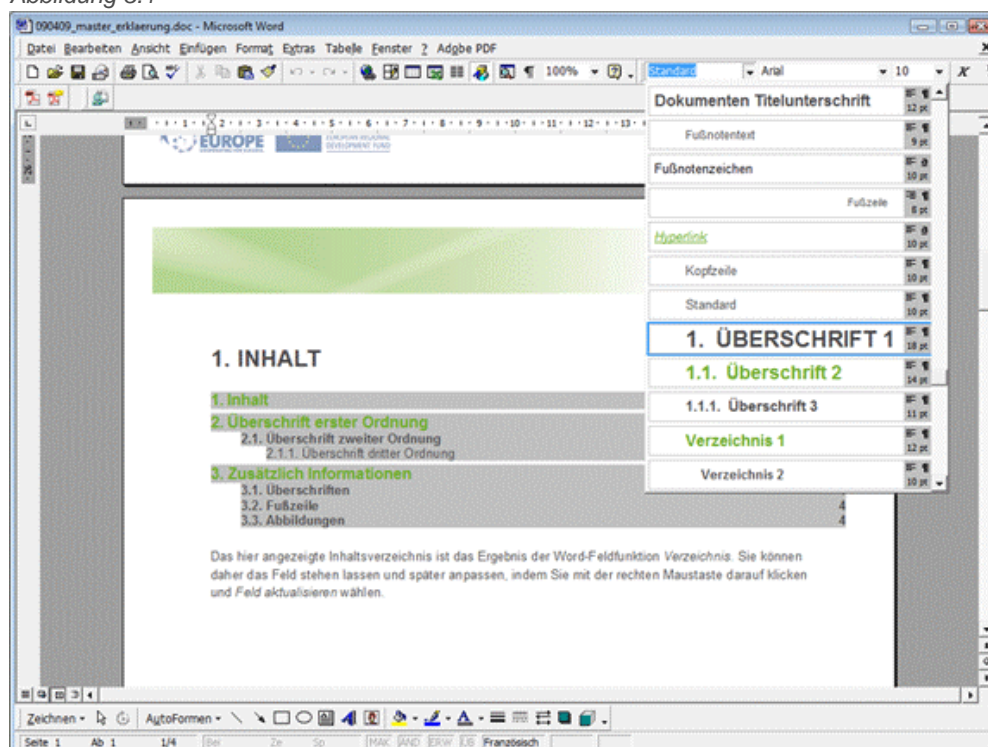
## 3. ZUSÄTZLICH INFORMATIONEN (D)

### 3.1. Überschriften

Um die Überschriften zu definieren, wählen Sie in der Formatleiste die jeweilige Formatierung aus

- 1. Überschrift 1 - Überschrift erster Ordnung
- 1.1 Überschrift 2 - Überschrift zweiter Ordnung
- 1.1.1 Überschrift 3 - Überschrift dritter Ordnung

Abbildung 3.1



### 3.2. Fußzeile

Die Fußzeile aktualisiert sich automatisch. Wichtig ist nur, dass Sie Ihrer Datei einen eindeutigen Namen geben, da dieser in der Fußzeile eingefügt wird.

### 3.3. Abbildungen

Sollten Sie Abbildungen verwenden, fügen Sie bitte über Menü Einfügen > Beschriftung die Abbildungsbeschriftung ein.